Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Яблоновый Овраг
муниципального района Волжский Самарской области

C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг, CN=Ольга Беляева, E=ya_ovrag_sch_vlg@samara.edu.ru
00832f04a337bc75b2
2021.12.03 15:08:06+04'00'

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг
Беляева О.А.
Приказ № 8/2 – од от 12.05.21 г.

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным Государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования, Уставом ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг (далее – школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном компоненте и компоненте образовательного учреждения), примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержании основной образовательной программы школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

• обеспечить преемственность содержания между годами и уровнями обучения образования, при образования, при имеющейся возможности – «сквозную» обеспечить преемственность

1.4. Функции рабочей программы:

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания)

Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа создается на основе авторской программы по предмету.

Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) или на класс.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

Рабочая программа по ФГОС начального общего образования (1-4 классы):

Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;

основной образовательной программе начального общего образования ОО;

авторской программе по предмету;

учебному плану ОО;

федеральному перечню учебников;

настоящему положению.

Рабочая программа по ФГОС основного общего образования (5-9 класс);

Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;

основной образовательной программе основного общего образования;

авторской программе по предмету;

учебному плану ОО;

федеральному перечню учебников;

настоящему положению.

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

1) титульный лист;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4)тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

1) титульный лист;
2) результаты освоения курса внеурочной деятельности (*личностные и метапредметные*);
3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4) тематическое планирование.

4.Содержание и оформление рабочей программы

Титульный лист рабочей программы (Приложение 1)
Титульный лист. На титульном листе указываются: название ОУ по Уставу, название Программы (предмет, курс); адресность (класс).
Титульный лист программы внеурочной деятельности (Приложение 2) содержит следующую информацию: название ОУ по Уставу, название Программы, направление внеурочной деятельности,годы реализации Программы, возраст детей на который рассчитана Программа, год разработки Программы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)
Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг.
В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.
Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается
в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Содержание учебного предмета, курса строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом.
Тематическое планирование по учебным предметам и занятиям внеурочной деятельности составляется в виде таблицы (по образцу).

№	Тема урока	Количество часов	Примечание Формы работы (для курсов вн. деятельности)
Тема раздела …(…часов)			
1.			
2.			
Итого за год	к.р.__, л.р.____пр.р.	___час	

Ориентация страниц тематического планирования - альбомная или книжная. Последовательность колонок тематического планирования и их число может быть изменена учителем в соответствии с особенностями предмета.

Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.Утверждение рабочей программы

Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании МО;
- программа вводится в действие приказом директора ОО не позднее 05 сентября.

Рабочая программа утверждается на весь срок составления

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором, рассмотрены на заседании МО.

Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

6.Компетенция и ответственность учителя

К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами и Уставом школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Образец титульного листа **Приложение 1**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЯБЛОНОВЫЙ ОВРАГ муниципального района Волжский Самарской области 443522, Самарская область Волжский район с. Яблоновый Овраг, ул. Н. Наумова,86 тел.88469988741

Рассмотрено
на заседании МС
Протокол №___от
-«___»_
20__г

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ
Приказ №___от_____
_____ Беляева О.А.
«___»_____
20___г.

Рабочая программа

по математике
для 5-6 класса

Приложение 2

Образец титульного листа рабочей программы внеурочной деятельности

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЯБЛОНОВЫЙ ОВРАГ муниципального района Волжский Самарской области 443522, Самарская область Волжский район с. Яблоновый Овраг, ул. Н. Наумова,86 тел.88469988741

Рассмотрено на заседании МО Протокол №___от _«____»_ 20__г	«Согласовано» Зам. директора по ВР _____Клементьева А.В. «____»_____ 20__г.	«Утверждаю» Директор ГБОУ ООШ Приказ №___от_____ _____ Беляева О.А. «____»_____ 20___г.

Рабочая программа

(наименование)

Направление :

Год реализации программы :(2021/2022 учебный год - 2023-2024 уч.год)

Возраст детей :