Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа
с. Яблоновый Овраг муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 1
от «10» февраля 2022 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
Протокол № 2
от 10 «февраля» 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Приказ № 10-од от 10.02.2022г.
Директор О.А. Беляева

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг, CN=" Беляева О.А.", E=ya_ovrag_sch_vlg@samara.edu.ru
00f4d027214661533b
2022.02.16 23:02:49+04'00'

Правила

приема, перевода и отчисления обучающихся

2022г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 1 марта 2022г. и действует до 1 марта 2026 года).

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177»

- законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом, локальными актами Учреждения.

II. Порядок и условия приема на обучение в Учреждение.

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте по согласованию с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.3 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту

жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"[12], детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции[13], и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан указанных в пунктах 2.3, 2.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в учреждение происходит по ранжированию дат подачи заявления и время подачи заявления при одинаковых датах зарегистрированных заявлений в системе регионального портала государственных и муниципальных услуг в следующей очередности:

1. дети, имеющие право на первоочередное зачисление в учреждение;
2. дети, имеющие право на преимущественное зачисление в учреждение; 3.
дети, проживающие на закрепленной территории за учреждением.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение происходит по ранжированию дат подачи заявления и время подачи заявления при одинаковых датах зарегистрированных заявлений в системе регионального портала государственных и муниципальных услуг в следующей очередности.

2.7. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.8. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области.

2.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://yovrag1.ucoz.ru/;
- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора

учреждения.

2.10. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

2.11. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (по графику, заявления вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. (Заявления вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления, при получении до 16.00. Заявления, полученные после 16.00 вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет. (Заявления вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления, при получении до
16.00. Заявления, полученные после 16.00 в носятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления);
- с использованием системы регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Воспитанники СП «Солнышко» с. Яблоновый Овраг зачисляются в 1 класс переводом с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования, по письменному заявлению родителей (законных представителей). Письменное заявление предоставляется за 3 рабочих дня до начала приемной компании в 1 класс.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения обучающегося.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как

родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лиц, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).

2.23. Заявление о приеме в 1 класс аннулируется если:
- предоставлен неполный пакет документов;
- не полностью (частично) заполнено заявление, информация в заявлении частично не читается или не читается полностью;
- выявлено наличие исправлений и расхождений в заявлении и документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну образовательную организацию;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в учреждении;
- не предоставлены оригиналы документов;
- расхождения предоставленного пакета документов с оригиналами;
- ребенок ранее уже принят на обучение.

III. Порядок и условия перевода обучающихся в следующий класс, а также в другое образовательное учреждение.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся уровня начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

3.4. Обучающиеся уровня начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и не ликвидирующие академическую задолженность в течение следующего учебного года, по заявлению родителей могут оставить на повторный год обучения.

3.5. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный год обучения, решению органа управления общеобразовательного учреждения проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которой обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующим уровне. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в следующий класс в случае академической задолженности по одному предмету.

3.7 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении.

3.8. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования и среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.9. При отсутствии у поступающего для обучения в учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного, а в исключительных случаях сроком до двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок.

3.10. Учреждение имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

3.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения при переводе обучающихся обязан выдать родителям (законным представителям) следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3.13 Указанные в пункте 3.9 настоящих правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
3.14 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.9 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.16. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. Перевод из одного класса в другой в одной параллели осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) с учетом мнения классного руководителя класса, в который переводится обучающийся и(или) директора о том, справится ли этот педагог с конкретным учеником или нет, общая атмосфера в классе и как это повлияет на новенького, дисциплинированность этого ученика и его морально-психологические качества.

Перевод не возможен, если наполняемость класса с переведенным учащимся, нарушает соблюдения нормы площади на одного обучающегося в соответствии с СанПиН.

IV. Порядок и условия отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктам 4.2 настоящих правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60, 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.