Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Яблоновый Овраг
муниципального района Волжский Самарской области
Самарская область Волжский район сЯблоновый Овраг, ул.Н.Наумова, 86, тел.998-87-41

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ
с.Яблоновый Овраг
_____ Т.Ю.Салахова
Приказ
от « 11» сентября 2013г
№ 39/1 - од

Положение
о сайте
ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг (далее сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Общие положения

1.1 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт руководитель ОУ.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению.

1.6. Ответственный за информационный ресурс назначается приказом директора по ОУ.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта.

2.1 Целью Сайта ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг является:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения;

- включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Структура официального сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Структура официального сайта ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг состоит из разделов и подразделов в соответствии с утвержденными Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

а) информация:

о дате создания образовательной организации, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений;

адреса электронной почты структурных подразделений;

сведения о наличии положений о структурных подразделениях;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о языках, на которых осуществляется обучение;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность;

преподаваемые дисциплины;

данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, (в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На Сайте ОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов.

4.1. Информация на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг размещается на русском языке.

4.2.Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.6.Технологическую поддержку функционирования официального web-сайта осуществляет ответственный за информационный ресурс, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

4.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за информационный ресурс.

4.8. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.10. Ответственный за информационный ресурс Сайта:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

- принимает в электронном виде от учителей информационные материалы и размещает их на сайте школы;

- осуществляет перевод в электронный вид текстовой информации (без ошибок и исправлений), графической – в виде фотографий, схем, чертежей;
- осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- осуществляет текущие изменения структуры Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за информационный обмен.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг

C=RU, O=ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг, CN=Ольга Беляева, E=ya_ovrag_sch_vlg@samara.edu.ru
00832f04a337bc75b2
2021.07.27 18:29:15+04'00'