

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Яблоновый Овраг
муниципального района Волжский Самарской области

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета

ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг

Протокол № 2 от 23.03.20

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг

Салахова Т.Ю.

Приказ № 22-од от 23.03.20

Положение
об организации дистанционного обучения
в ГБОУ ООШ с. Яблоновый овраг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы с углубленным изучением английского языка № 1317» (далее по тексту – Школа) и регламентирует порядок организации образовательного процесса посредством электронного обучения и использования дистанционных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Устава Школы.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в Школе. СДО должна обеспечивать:

- централизованное автоматизированное правление обучением;
- быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучающимся;
- поддержку современных стандартов в сфере ДОТ;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.3.3. Сайт дистанционного обучения – специально созданная страница в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации программ системы дистанционного обучения.

1.3.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.5. Электронный обучающий курс (ЭОК) – основная форма реализации ДОТ, размещенная на в СДО Школы. Может включать в себя как ресурсы для самостоятельного изучения (учебные материалы) так и интерактивные элементы (тесты, задания, глоссарии, анкеты, форумы, чаты, учебные базы данных и прочее).

2. Организация образовательного дистанционного процесса (режим работы)

2.1 Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления процесса в условиях распространения короновирусной инфекции на территории Российской Федерации, о переходе на электронную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Во время эпидемиологической обстановки деятельность Школы осуществляется в соответствии со специально утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;

-контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на сохранение качества работы Школы.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

-определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся;

-формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

-информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

-при реализации образовательных программ начального общего, основного общего с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

-в соответствии с техническими возможностями образовательной организации организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через сообщение в системе АСУ РСО или через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону или через другие виды связи;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима самоизоляции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время самоизоляции определяется в соответствии с приказом о тарификации педагога.

3.2. Педагогам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания, используя в своей работе обучающие платформы и информационные ресурсы:: 1.«Российская электронная школа».2.[Яндекс. Учебник](#) 3. [«Я Класс»](#). 4. Образовательная платформа [«Учи.ру»](#). 5. [Издательство «Просвещение»](#) .

3.3. Педагоги должны выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время самоизоляции обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме в школе и его сроках через сообщение в системе АСУ РСО, на сайте школы или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей, в том числе с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при

помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий электронный журнал может заполняться в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6. Мониторинг дистанционного обучения.

6.1. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель либо иное уполномоченное должностное лицо образовательной организации берет на себя мониторинг ежедневного дистанционного обучения школьников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

