Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Яблоновый Овраг
муниципального района Волжский Самарской области
Самарская область Волжский район с.Яблоновый Овраг, ул.Н.Наумова, 86, тел.998-87-41

ПРИКАЗ

от 01.03.2021г. № 56-од

Об утверждении Положения об Управляющем совете

ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 Ш273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющем совете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Беляева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом

от __ 01.03.2021 _ г.№56-од_

Положение

об управляющем совете ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг (далее — Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Управляющий совет создается с целью расширения общественного участия в управлении Учреждением.
3. К компетенции Управляющего совета относится:

- о рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения; о рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- о содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- о согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- о согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- о рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- о рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- о рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- о внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья

обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- о принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- о согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- о согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения; о согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- о согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период; о контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- о согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- о принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 человек.
5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
6. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в

качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

7. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.
8. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).
9. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.
10. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.
11. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
13. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
14. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

15. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
16. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.
17. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.
18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
19. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
20. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.
21. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
22. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании управляющего совета.
23. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
24. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.
25. Книга протоколов заседаний управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг, CN=Беляева Ольга Александровна, E=ya_ovrag_sch_vlg@samara.edu.ru
00f4d027214661533b
2021.03.04 19:32:13+04'00'