

# Методические рекомендации участникам «осмолодёжь. Гранты»

евращаем мечты

в реальность

об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям

сийского конкурса молодёжных проектов» (далее – Правила) не менее 1 раза в год.

становление в действующей редакции.

## ПОДАРОК КОНКУРСА –

внедрение молодёжи в творческую деятельность и социальную  
активность, поддержка талантливых молодых людей;  
внедрение гражданской активности, формирование здорового образа  
жизни, создание эффективной системы социальных лифтов для  
реализации молодежи и раскрытие потенциала молодежи  
на всех уровнях и в сферах развития страны.

## ЧТО ДЛЯ УЧАСТИЯ НЕОБХОДИМО:

Для участия в конкурсе необходимо пройти верификацию учетной записи в [системе «Молодёжь России»](#) с помощью портала [Госуслуг](#)

### ВЕРИФИКАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ:

Для верификации необходимо иметь подтвержденную учетную запись в системе «Молодёжь России» на портале Госуслуг. Подробные инструкции по каждому из способов подтверждения учетной записи можно получить на портале Госуслуг в разделе [«Помощь и поддержка»](#).

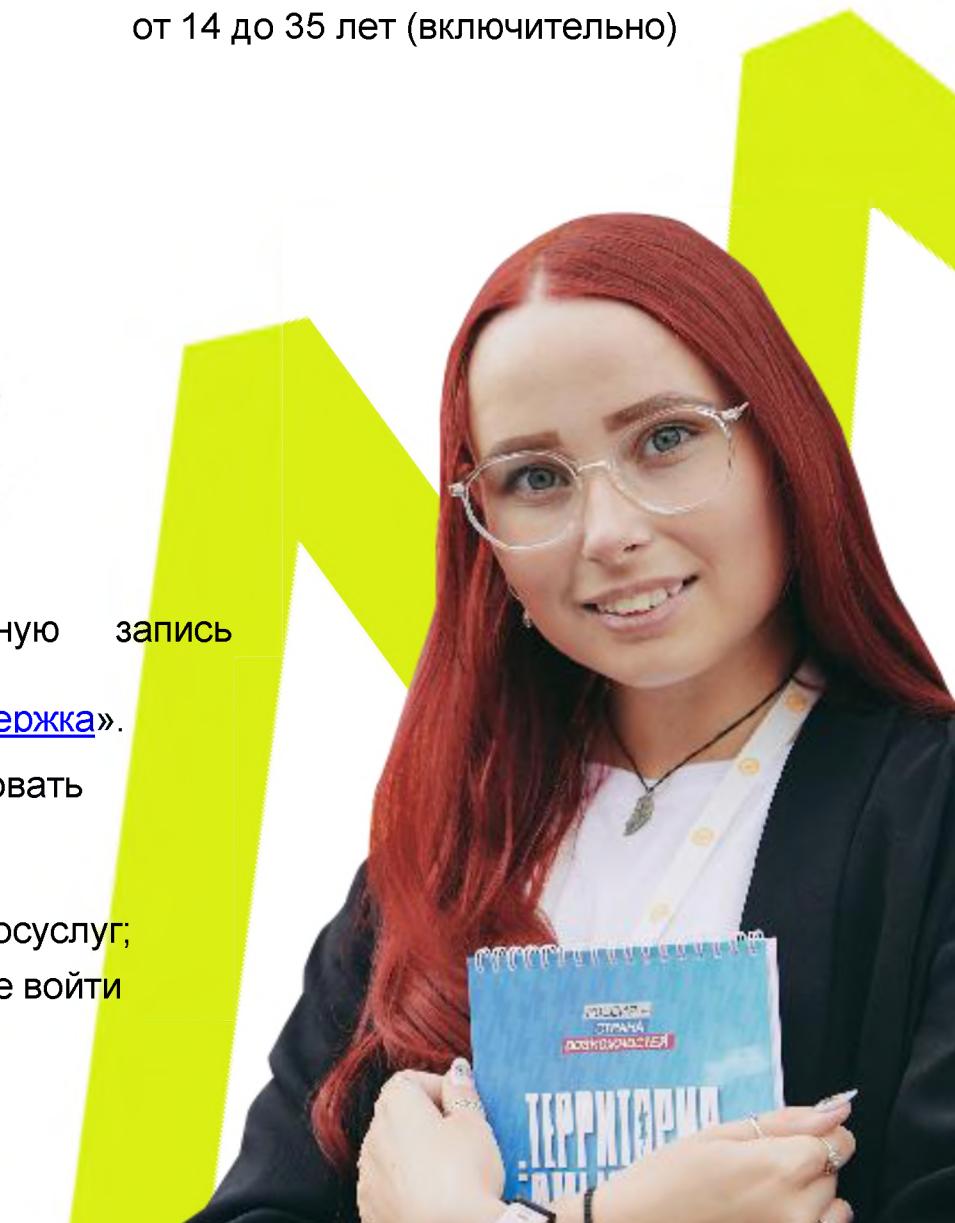
После подтверждения учетной записи на Госуслугах необходимо верифицировать профиль пользователя системы «Молодёжь России»:

– наличие действующего профиля в системе «Молодёжь России»:  
– нажав на ссылку «редактировать профиль» верифицировать аккаунт через портал Госуслуг;  
– отсутствие профиля в системе «Молодёжь России»: на стартовой странице войти в систему через портал Госуслуг.

Заполнить все обязательные поля проектной формы  
в разделе «Мои проекты»

## УЧАСТИК КОНКУРСА:

гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно)



жель России», содержащая все сведения о проекте, в том числе

ности в осуществлении расходов на реализацию проекта  
ово-экономическим обоснованием указанной потребности,  
показателей, необходимых для достижения результата  
влечения гранта, и их значения.

## Оценка проектов производится по 10 критериям 0-балльной шкале:

значимость и социальная значимость проекта;  
вуземость проекта и его результативность ;  
компетенции команды проекта;  
руемые расходы на реализацию проекта для достижения  
емых результатов;  
ценный вклад и дополнительные ресурсы проекта;  
стичность бюджета проекта;  
аб реализации проекта;  
мационная открытость проекта;  
льность и адресность предложенного решения проблемы ;  
ективия развития и потенциал проекта

проект оценивают не менее 3 экспертов  
а экспертного совета ВКМП

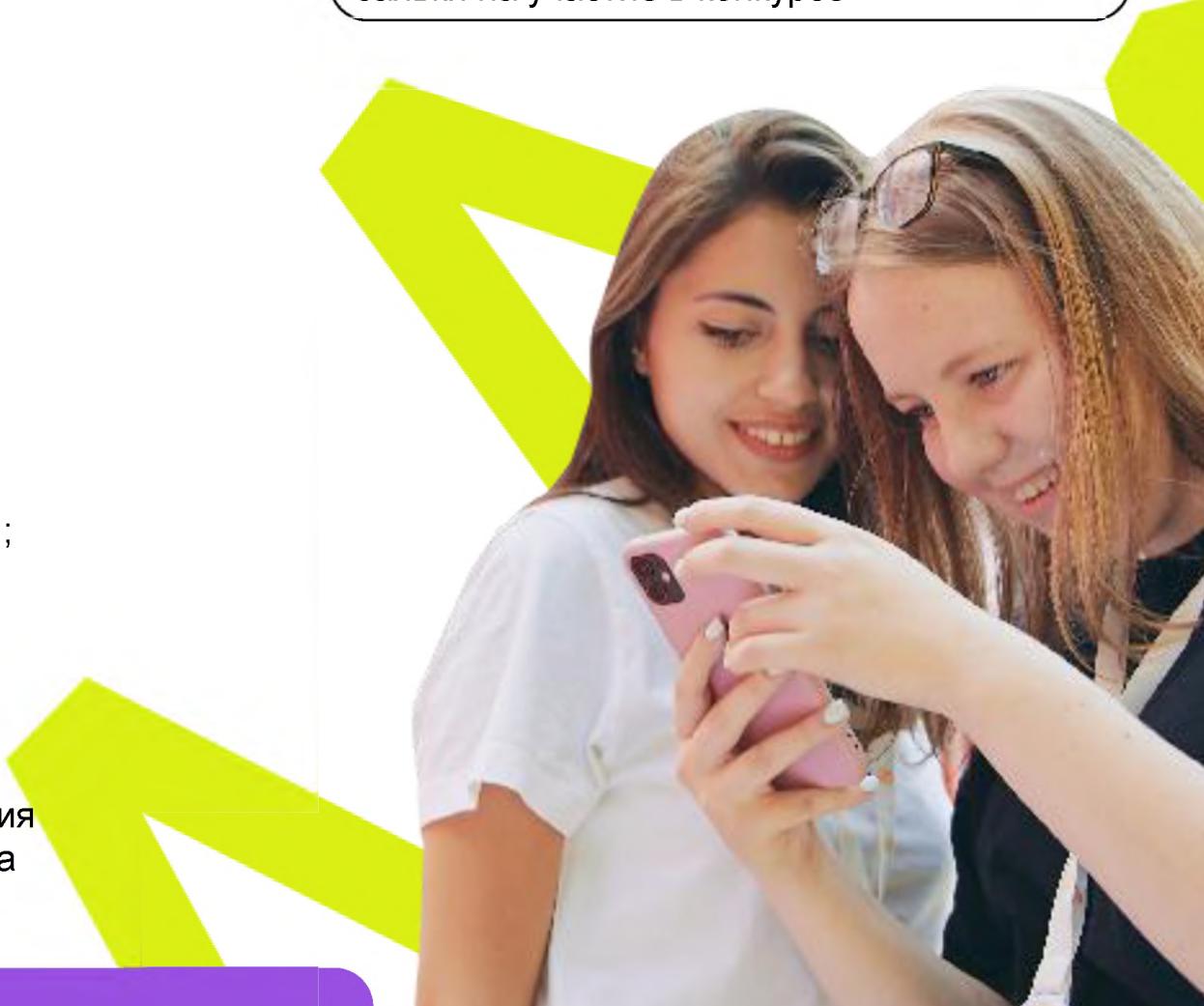
й балл каждого проекта формируется путем суммирования  
оценок всех трех экспертов, проводивших оценку проекта

«Мои проекты», а также документы, указанные  
в подпункте «а» пункта 7 Правил (Приложение).

*! Проверка на соответствие требованиям конкурса  
осуществляется сотрудниками отдела грантовой  
поддержки Росмолодёжи и сотрудниками Секретариата  
конкурса.*

Сроки для подачи заявки на ВКМП – не менее  
30 календарных дней со дня публикации объявления  
о проведении конкурса.

**!Участник вправе представить не более одной  
заявки на участие в конкурсе**



**Проект** – комплекс взаимосвязанных  
действий, направленных на решение конкретной  
социальной проблемы и на позитивное  
изменение социальной ситуации в Российской  
Федерации.

*Проект должен решать конкретную  
проблему и достигать  
поставленной цели*

**Проект отвечает  
следующие вопросы:**

кого важно, чтобы поставленная проблема была решена?

Чем делать то, что запланировано?

Что именно нужно будет сделать, чтобы решить поставленную проблему?

Кто делал ли кто-то что-то подобное ранее?

Кто может помочь в решении этой проблемы?

Сколько ресурсов потребуются?

Как изменится после реализации проекта?

## Социальный проект:

- направлен на решение конкретной проблемы;
- направлен на конкретную целевую группу, для которой эта проблема актуальна;
- не имеет целью извлечение прибыли.



**Номинации**, – в рамках которых формируется проект и подается заявка на участие в конкурсе

## 1. #создавай\_возможности

(временная и сезонная занятость, студенческие стажировки и практики, развитие социального предпринимательства, поддержка трудовых проектов студенческих отрядов, поддержка проектов по развитию инициатив самозанятых студентов)

## 2. #развивай\_среду

(проекты, направленные на развитие малых городов и поселений, на вовлечение молодых людей из отдаленный территорий к реализации инициатив и вовлечению в социальную практику)

## 3. #объединяй

(создание и развитие молодёжных институтов межкультурного и международного сотрудничества, поддержка инициатив по организации и проведении межкультурных и международных деловых площадок, форумов, семинаров, конференций, международных акций и активностей, в том числе в сети Интернет)

## 4. #защищай

(проекты, направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде, в том числе мероприятия и проекты, направленные на формирование антитеррористического сознания у молодежи, работу с молодёжью «из группы риска»)

## 5. #стирай\_границы

(поддержка инициатив, в части реализации мероприятий, акций и т.п., направленных на поддержку и помощь людям с ОВЗ)

## 6. #сохраняй\_природу

(поддержка инициатив, в части реализации мероприятий, акций и т.п., направленных на популяризацию и развитие экологической культуры в молодёжной среде)

## 7. #двигай\_сообщества

(проекты, направленные на поддержку развития студенческого сообщества ссузов)

## 8. #вдохновляй

(поддержка инициатив творческих коллективов, театров, вокальных и танцевальных студий, творческих клубов и т.д.)

## 9. #береги

(поддержка инициатив по организации и проведению мероприятий, акций, форумов и др. активностей, направленных на развитие гражданской идентичности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, поддержка студенческих мероприятий, направленных на популяризацию и укрепление семейных ценностей)

## 10. #открывай\_страну

(поддержка инициатив в части создания и развития молодёжных туристических маршрутов в регионе, поддержка программ студенческого туризма, создание ресурсов популяризации студенческого туризма, в том числе интернет-сайтов и мобильных приложений и др.)

## #будь\_здоров

(поддержка и развитие спортивных клубов, секций и др., пропаганда и популяризация ЗОЖ в молодёжной среде, в том числе средствами организации акций, флешмобов и др., как в офлайн форматах, так и в онлайн форматах)

## #помни

(поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий, акций и др., посвященных сохранению исторической памяти, исторических фактов и других значимых событий в истории России)

## #расскажи\_о\_главном

(поддержка инициатив в части создания и развития национальных молодёжных медиа сообществ, организаций и проведение молодёжных деловых медиа-форумов, школ блогеров и др., поддержка создания медиацентров и студий)

Номинация объединяет проекты, которые решают проблемы различных сфер. Поэтому номинация проекта определяется не из поставленной проблемы, а из предлагаемого решения (формы реализации).

## 14. #МЫ\_ВМЕСТЕ

(поддержка добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций, флешмобов и др. активностей, направленных на системное развитие добровольчества, в т.ч. создание волонтерских и добровольческих центров)

## 15. #Ты\_не\_один

(поддержка инициатив, направленных на реализацию и организацию мероприятий, акций и др., в части профилактики негативных явлений в молодёжной среде, социализации молодёжи в т.ч. создание центров и служб психологической поддержки)

# Заполнение проектной формы в системе «Молодёжь России»

Проектная форма состоит из ограниченного числа вкладок, которые необходимо заполнить в разделе «Мои проекты» системы «Молодёжь России». Они отражают все содержательные аспекты проекта и формируют полноценное представление о том, какая деятельность запланирована, на что она будет направлена и к каким результатам приведет.

## Вкладки проектной формы:

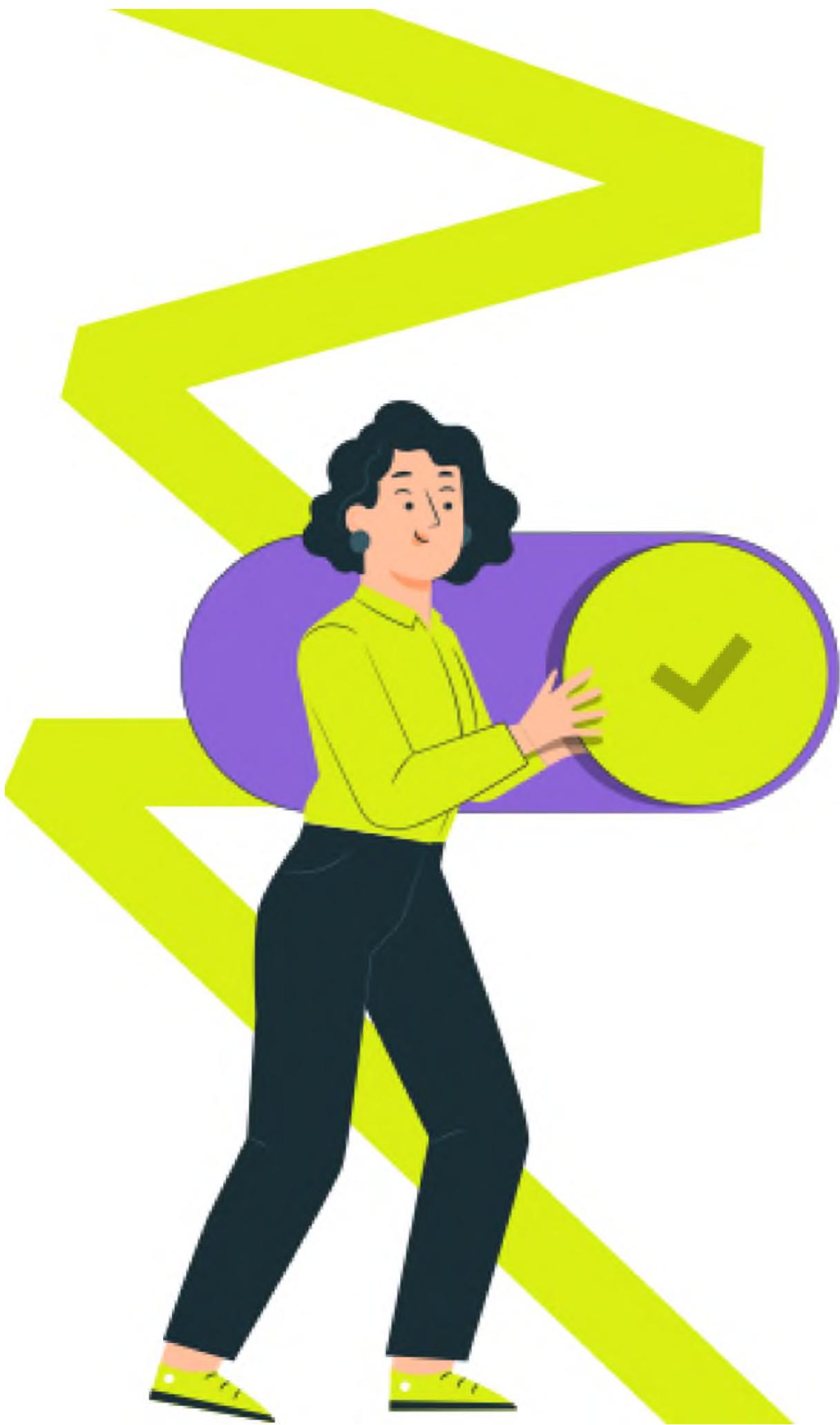
1. Общее
2. Команда
3. О проекте
4. Медиа
5. Календарный план
6. Результаты
7. Расходы.
8. Софинансирование
9. Дополнительные файлы

*! Логичная проектная форма – пошаговая инструкция для формирования инициативы, успешный путь эффективной реализации проекта*

*Чем подробнее заполнена проектная форма, тем проще эксперту понять проект, но сведения, прямо не касающиеся проекта, могут наполнить заявку лишней информацией – их стоит избегать*

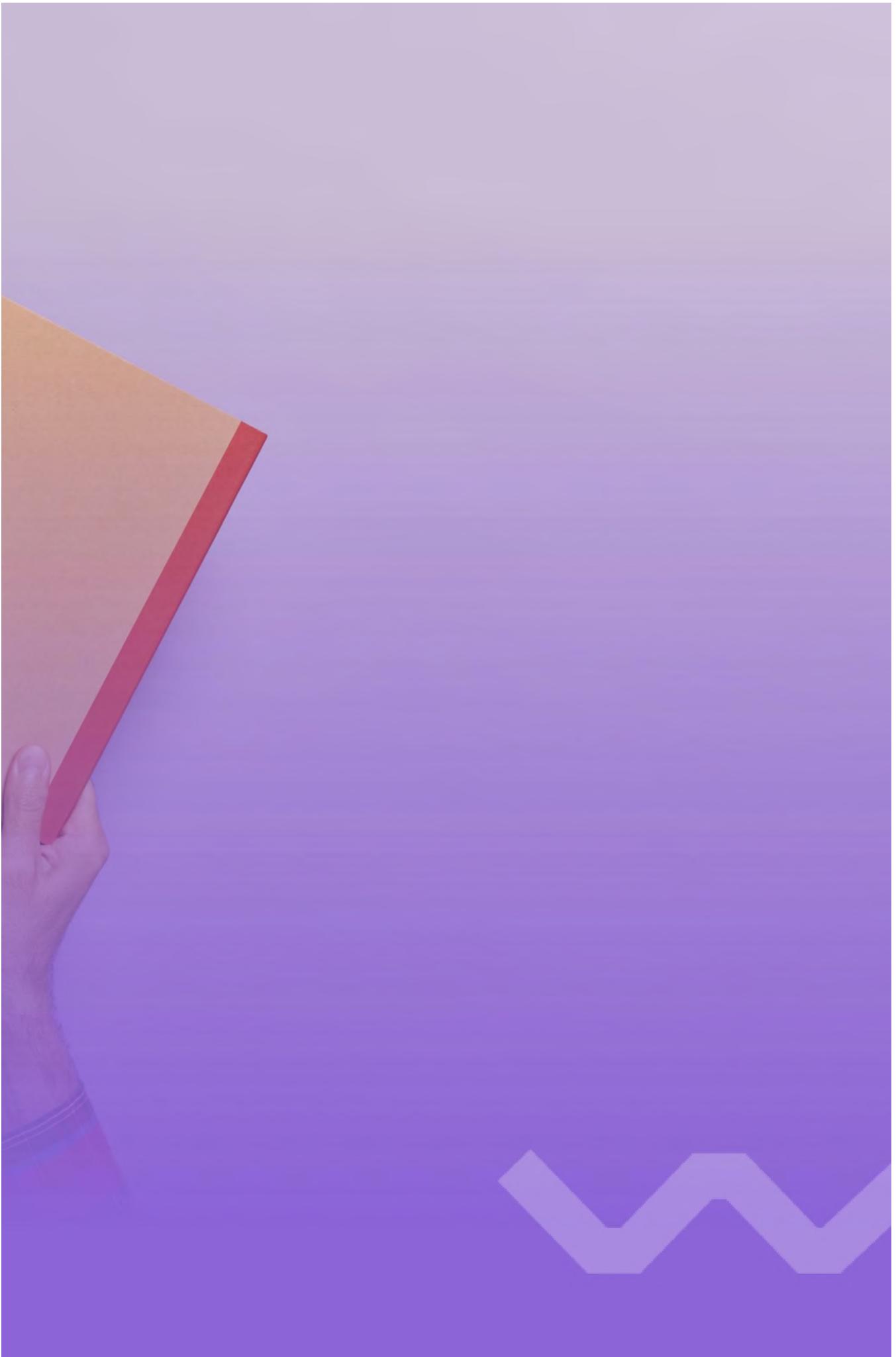
*! В любой момент можно **сохранить черновик** проектной формы и вернуться к ее заполнению позднее*

*! Система «Молодежь России» дает подсказку о правильности заполнения полей вкладки проектной формы*



# Вкладка Общее





## Отрицательный пример:

шком длинные и слишком короткие названия, аббревиатуры, правданные позитивные названия  
«Истории Земли».



## Положительный пример:

Краткое описание сути проекта и название-бренд проекта

Образовательный интенсив «Фиксация»



## Выбор региона

– необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта.

## Логотип проекта

– можно загрузить логотип проекта в формате pdf, png, jpg, doc не содержащий нежелательный, вредоносный контент (это необязательное поле).

## Модель Общая информация о проекте

области проекта – уровень реализации проекта

**Муниципальный** – в его реализацию вовлечено одно муниципальное образование и вовлечены жители этой территории;

**Региональный** – в его реализацию вовлечен один субъект Российской Федерации и вовлечены жители этого региона;

**Федеральный** – в его реализацию вовлечено несколько субъектов Российской Федерации;

**Федеральный** – в его реализацию вовлечены все субъекты одного федерального округа;

**Российский** – в его реализацию вовлечено более 50% субъектов Российской Федерации.

# Этапы реализации проекта

ация проекта предполагает, не только организацию, подготовку и проведение ключевого мероприятия, подведение итогов, работу по развитию проекта.

## Начало реализации проекта

может быть ранее даты подписания Приказа об утверждении списка победителей конкурса (50 календарных дней со дня окончания приема заявок)

## Окончание реализации проекта

наступает в тот момент, когда планируется полное подведение итогов и направление отчетных документов

Проект не может длиться более **1 календарного года** с момента подписания Приказа об утверждении списка победителей конкурса

**Имя руководителя** – в данном поле необходимо указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.

руководитель проекта может привлечь к записи видео-визитки членов  
группы, но основная роль в ролике остается за руководителем

## Видео-визитка должна содержать следующую информацию:

данные о руководителе и команде проекта, масштабе  
реализации проекта

проблема, которая существовала на момент появления идеи  
проекта (проект ее решает)?

им образом планируется решение выявленной проблемы?

изменится в обществе/в регионе после реализации проекта?

Грант повлияет на реализацию проекта?

## Рекомендации по составлению видео-визитки:

Фотография горизонтальная в формате 4K (3840 x 2160), 25 fps;

рекомендуемый хронометраж ролика – 1-2 минуты, однако допустимо  
увеличение хронометража, но не более чем до 3 минут;

позиция кадра: средний план, расположение спикера в левой или правой части кадра,  
сидя направлен в свободную часть кадра (поверх камеры/ прямо перед собой если  
сидите вполоборота);

использование выносного микрофона (петлички): звук должен быть надлежащего качества;

Недопустима запись нежелательно  
вредоносного контента





# Вкладка Команда

Команда | Наставники





омочия по подготовке, реализации и отчетности проекта, имеющие достаточно для этого опыта.

Член функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта, в том числе с учетом направления ВКМП в рамках которого запланировано решение актуальной проблемы (например: в проекте спортивной направленности членом команды должен быть человек, имеющий отношение к спорту).

## Информация о каждом участнике команды:

Фамилия, имя и отчество члена команды проекта

Роль в команде (автор и руководитель проекта, координатор проекта, PR-менеджер проекта и т. д.), основные функции в проекте

Сфера деятельности члена команды проекта – обоснованная информация о члене команды, подтверждающая способность этого члена команды проекта справиться с выполнением задач в рамках его роли в проекте, должности, регалии, а также возраст, общественная нагрузка, работа, учеба

Подтверждение опыта реализации каждого члена команды проекта – короткое описание: место реализации проекта, мероприятия, регион, организация, название и краткая суть проекта, мероприятия, выполняемая роль, а также количественные показатели, социальный эффект достигнутые в ходе реализации, награды, благодарности и публикации отзывов.

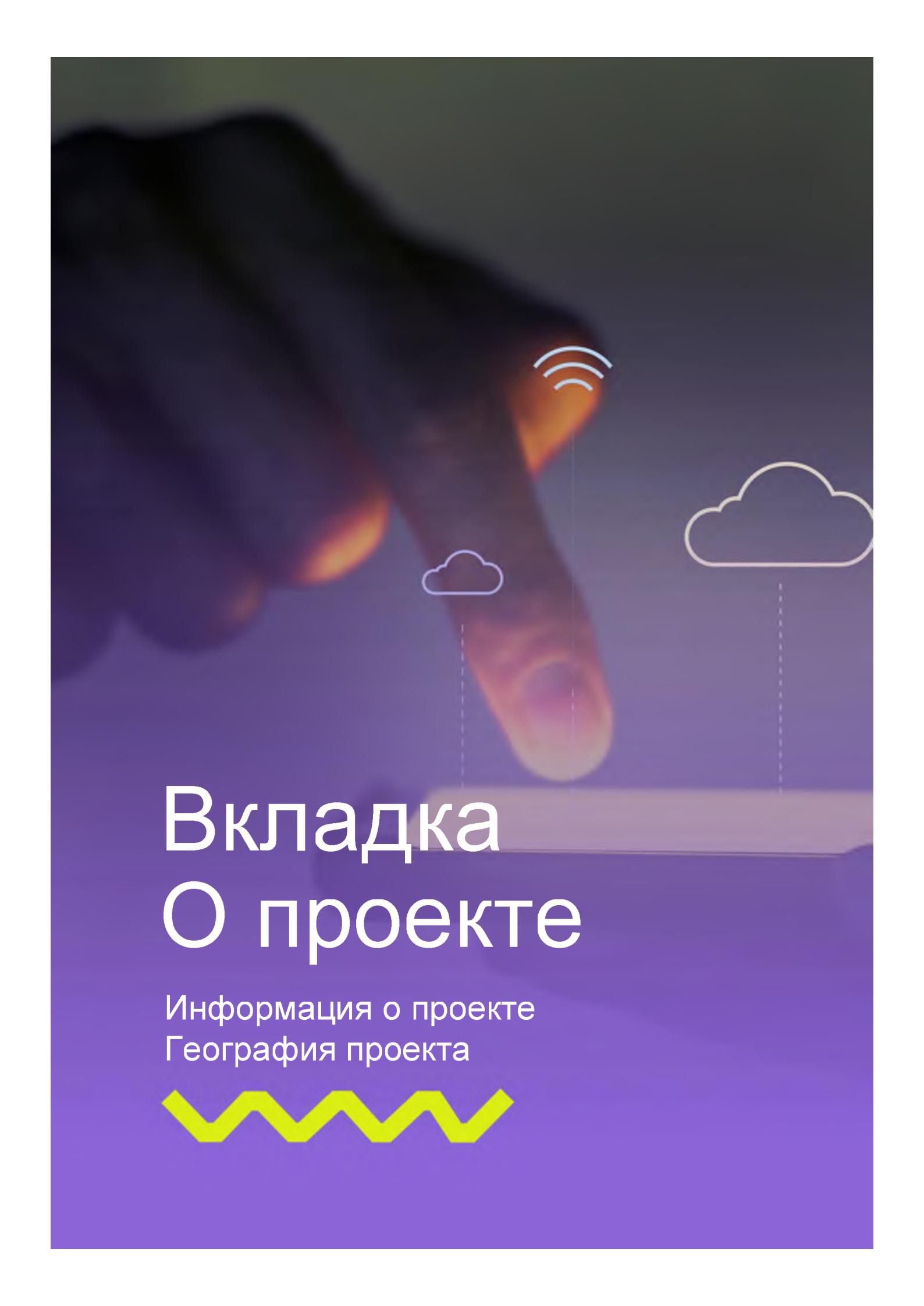


# раздел Наставники

**наставники проекта** – те, кто делится  
см и консультирует, работает с руководителем  
тандой проекта над идеей и концепцией проекта,  
организацией, реализацией, будет сопровождать  
проект на всех этапах до его завершения  
(обязательное поле проектной формы).

*возраст наставников проекта не ограничен, наставников  
же можно добавлять из числа пользователей системы  
«Подъём России»*

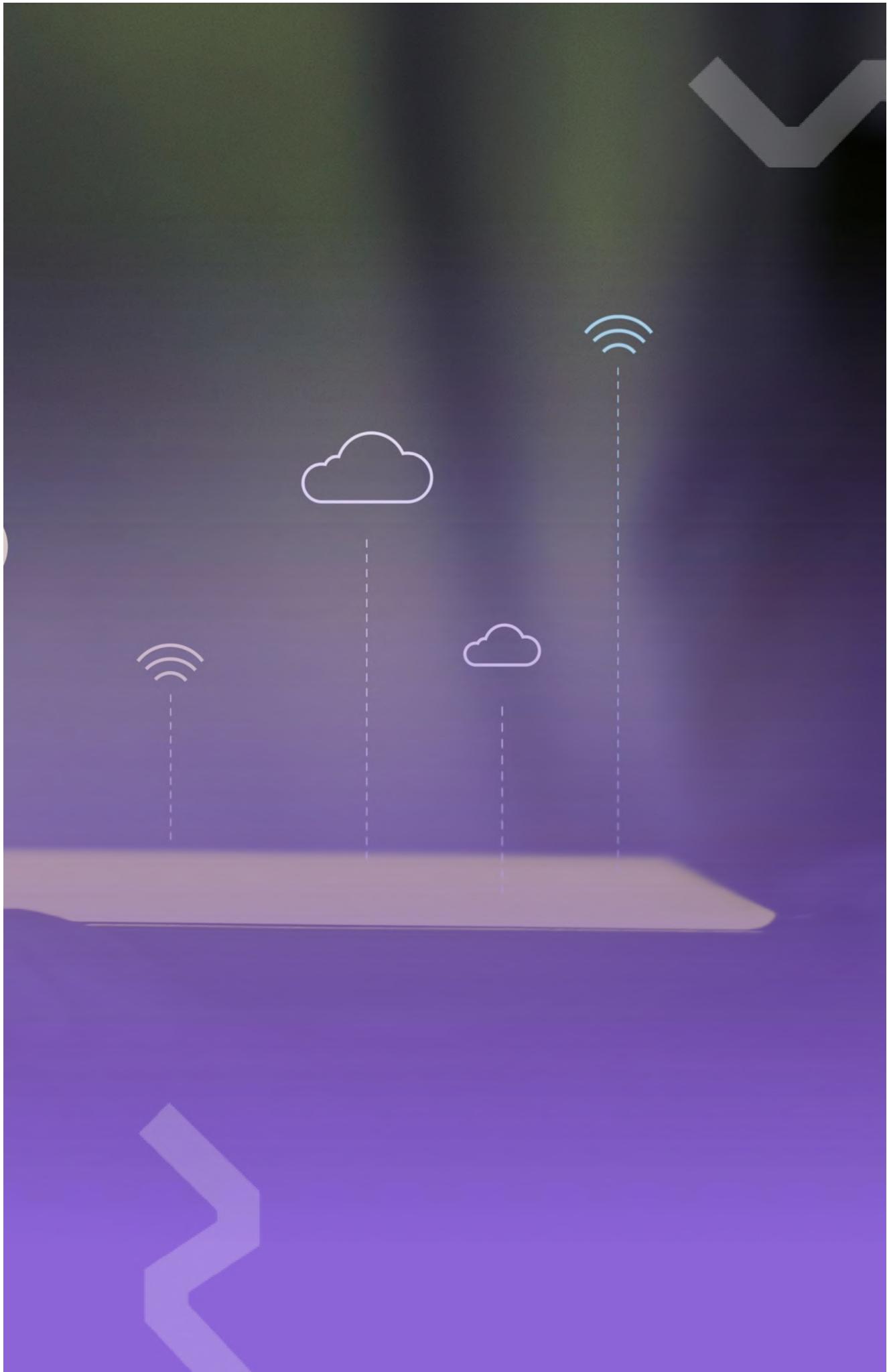




# Вкладка О проекте

Информация о проекте  
География проекта





дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).

## Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект –

причина появления проекта. Проблему необходимо формулировать (констатировать), а также приводить актуальные, документальные (в том числе нормативно-правовые акты), социологические доказательства её существования в обществе, использовать аргументы, доказывающие её актуальность.

*! Рекомендуется использование ссылок на интернет-страницы, откуда взята информация*

## Констатация проблемы –

описание одним развёрнутым предложением. Важно не путать проблему с ее следствием: мы видим и обозначаем проявления проблемы, но будем работать, чтобы устранить источник.

## Актуальность проблемы для целевой аудитории:

результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, проведенного (желательно) командой проекта в конкретном регионе среди конкретных целевых групп.

## Целевые группы, на которые направлен проект

Целевая аудитория проекта – это конкретно обозначенная социальная группа, объединенная каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта для решения актуальной для нее социальной проблемы.

Целевую аудиторию проекта, в первую очередь объединяет проблема, на решение которой он направлен:

## оциательный мер:

ение уровня осознанного потребления  
и в области раздельного сбора мусора  
проведения экологического фестиваля.

актуальна, достижима, но необходимо  
ключевой количественный  
тель для измеримости



## Положительный пример:

Повышение уровня  
и знаний в области раздельного  
сбора мусора у 250 представителей  
молодёжи города N, путем  
проведения экологического  
фестиваля до месяца 20XX г.



осознанного

**Цель** проекта должна  
быть связана с проблемой,  
на решение которой направлен  
проект. Цель проекта должна  
в том, чтобы изменить ситуацию  
и решить проблему, благо-  
конкретным действиям.

## т успешной реализации проектов

ом поле, в отличие от вкладки «Команда проекта», необходимо указать общий опыт команды, а не  
каждого из членов. Если команда впервые работает в таком составе, то следует отразить  
эффективность взаимодействия именно этих членов команды, показать, основываясь на опыте каждого из  
членов команды, почему именно такой состав команды может эффективно реализовать предложенную  
стратегию.

## спектива развития и потенциал проекта -

е проекта, своеобразная «дорожная карта» существования и развития проекта  
реализации и средств гранта и выполнения календарного плана проекта.

льнейшая реализация проекта, если он будет эффективно реализован

## ача данного пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие проекта по следующим аспектам:

основная стабильность проекта – выход на самоокупаемость, работа  
ими органами исполнительной власти и ресурсными центрами.

воздействие с партнерами – заключение соглашений и продолжение работы с партнерской помощью.

ширение географии проекта – масштабирование проекта и выход на более крупный уровень.

# раздел География проекта

ном разделе необходимо указать весь перечень субъектов Российской Федерации, которые будут охвачены проектом.

имер, если проект межрегионального уровня, то нужно указать только те регионы России, представители которых будут охватывать целевую аудиторию проекта. Кроме того, надо указать адрес проведения мероприятий.

имер:

рект Школа искусств «Цветочек»

география: из списка 85 субъектов РФ нужно выбрать субъекты, которые будут принимать участие

школе у субъекта, в котором будет организованы мероприятия школы, указать адрес места проведения мероприятий

и необходимости доступен выбор по Федеральным округам, а также при всероссийском масштабе географии проекта доступен выбор Российской Федерации в целом.





# Вкладка Медиа



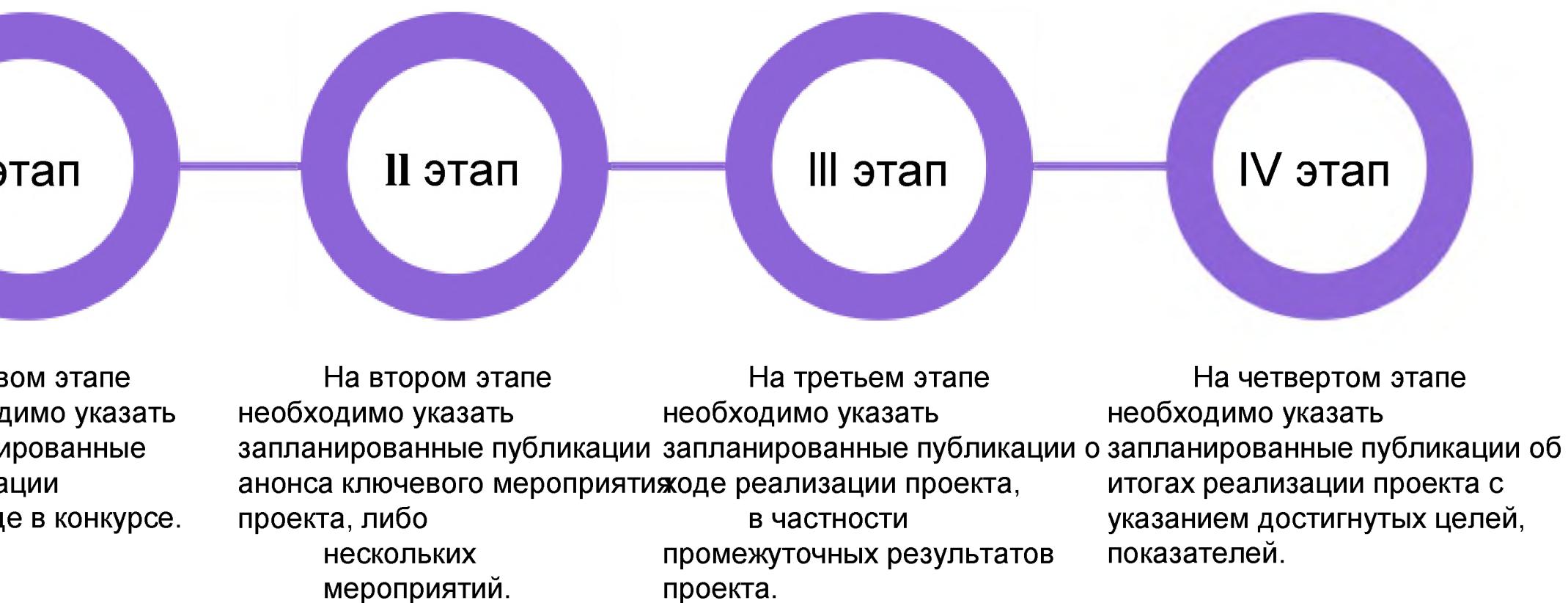


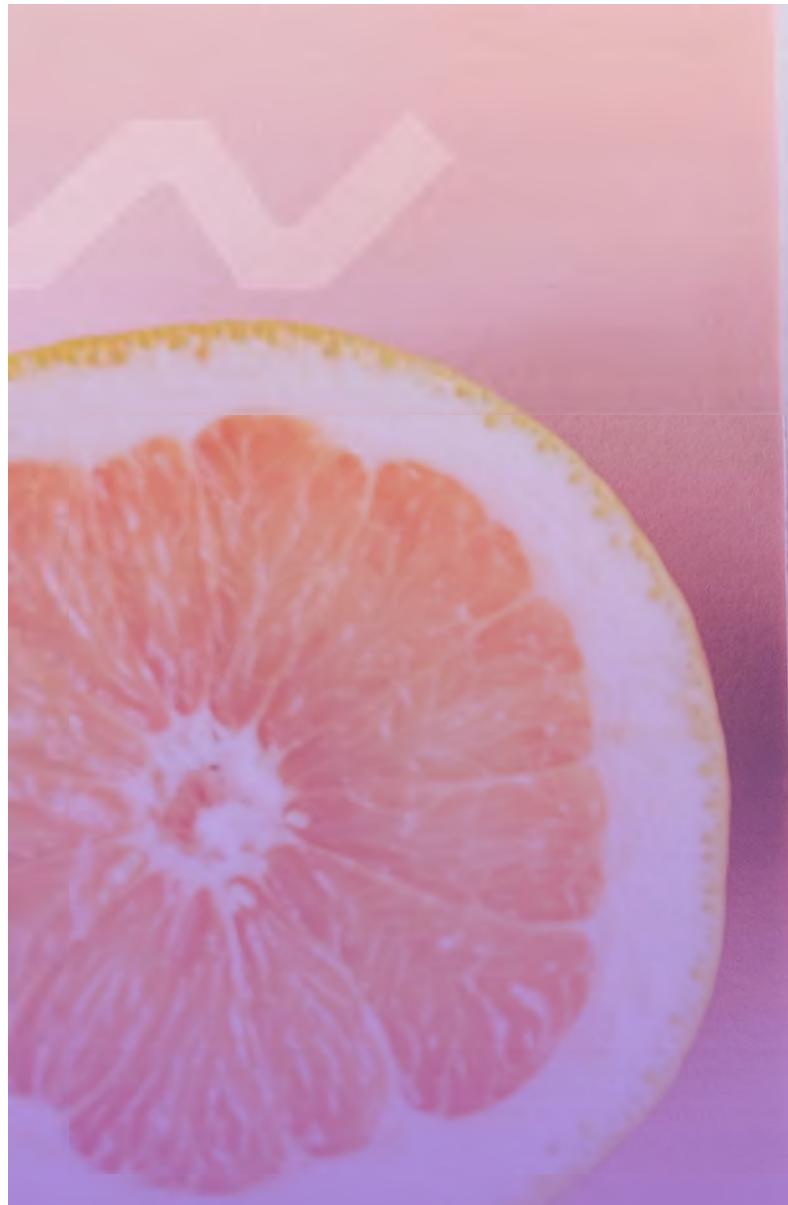
# Сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.

План необходимо включить наиболее значимые информационные ресурсы, на которых планируется публикация информации о реализации проекта.

Составленные объединены в 4 этапа, в каждом из которых необходимо указать планируемый месяц публикации и ссылки на источники, в которых запланировано размещение публикаций.

! Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана: они зависят от ключевых событий проекта.





# Вкладка Календарный план

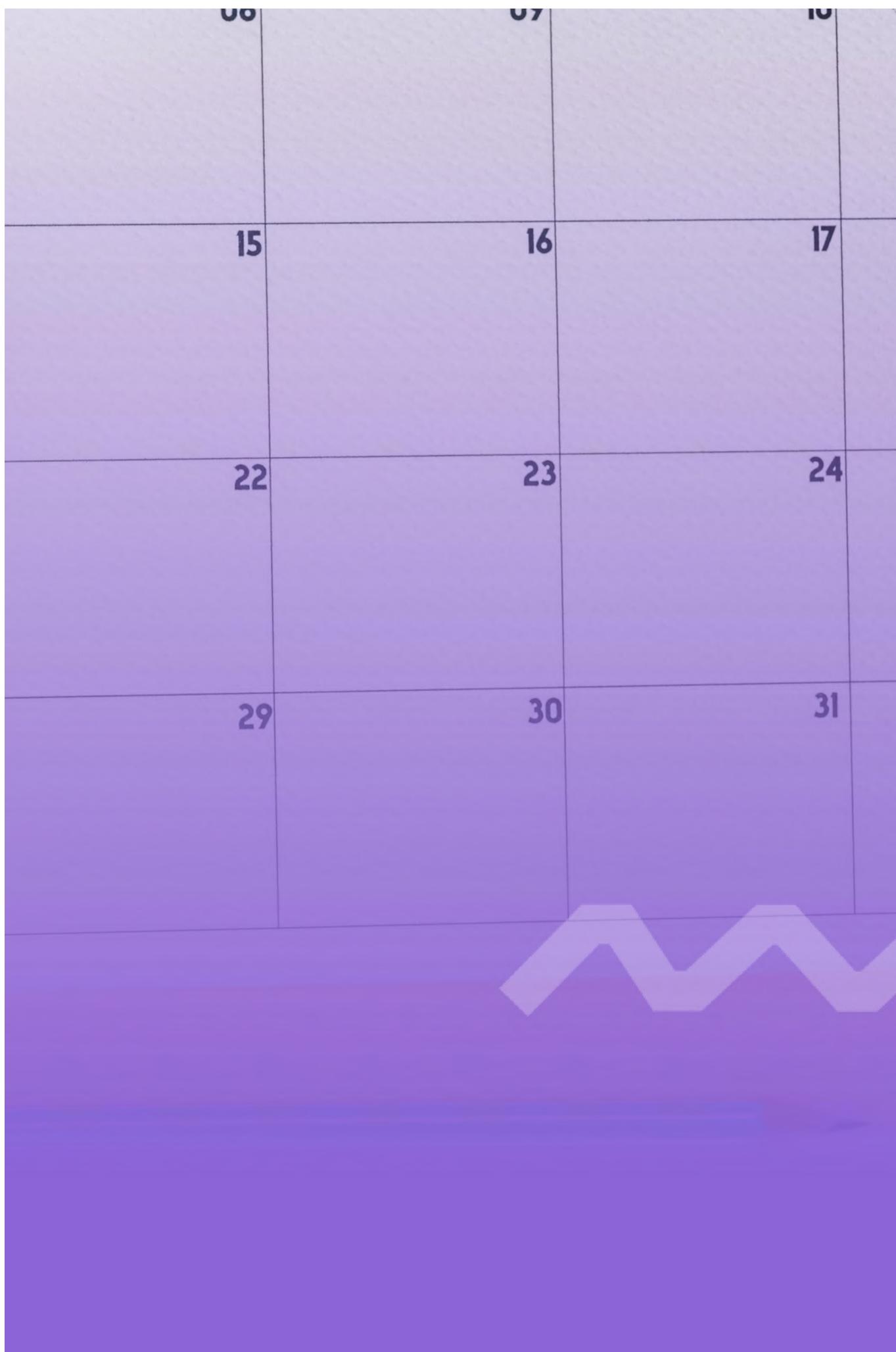


07

14

21

28



# Задачи проекта

о нужно сделать, чтобы получить  
планированные результаты

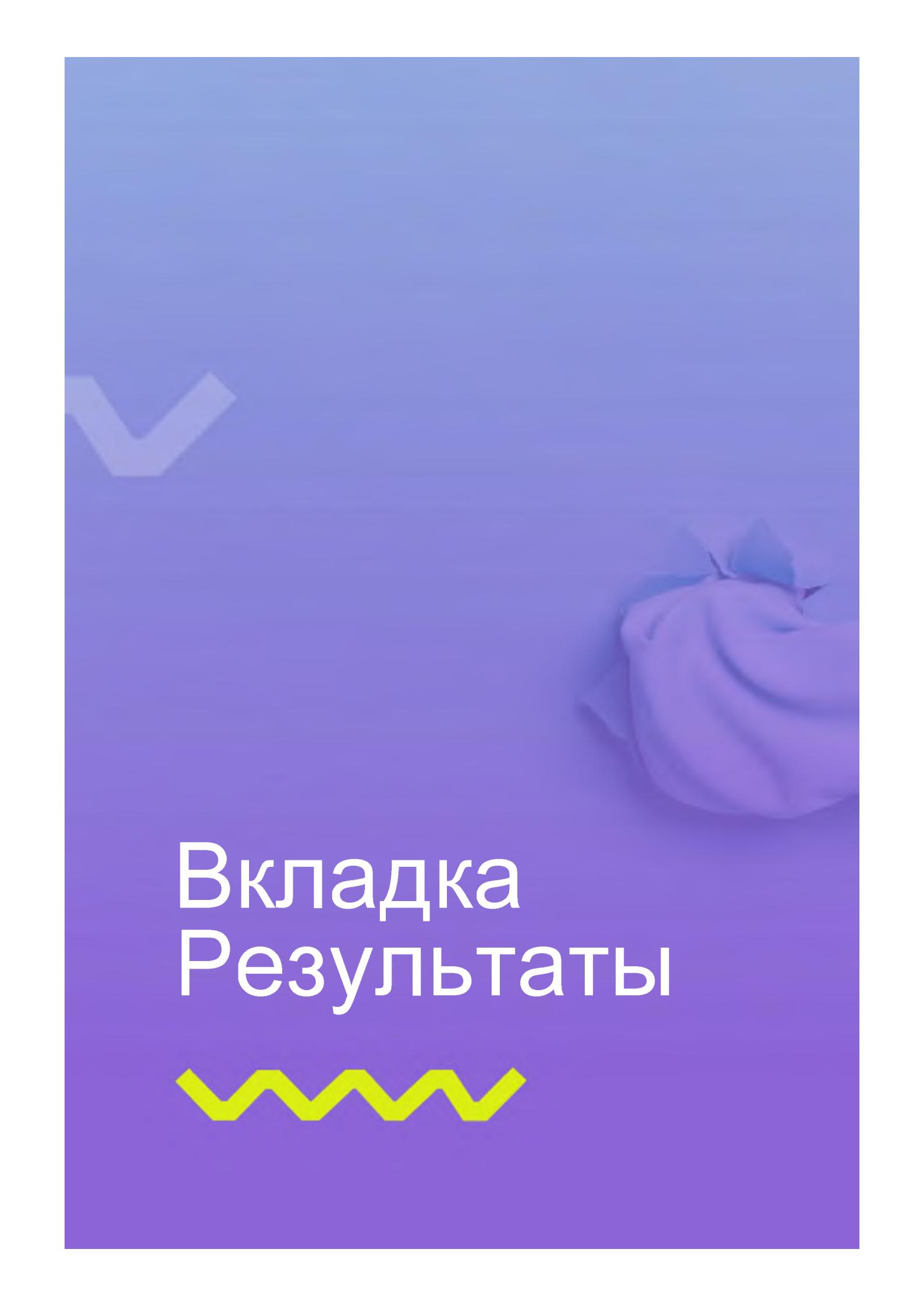
проекта отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта.  
ение задачи является достижением одного из результатов проекта.  
проекта имеют показатели – конкретные результаты, достигаемые  
полнения данной задачи. Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач.

амках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам  
има показателей результативности всех мероприятий должна быть  
ой запланированным результатам реализации проекта  
(качественным показателям)

ная дата реализации запланированного  
приятия – дата, не позднее которой мероприятие  
иках задачи состоится.

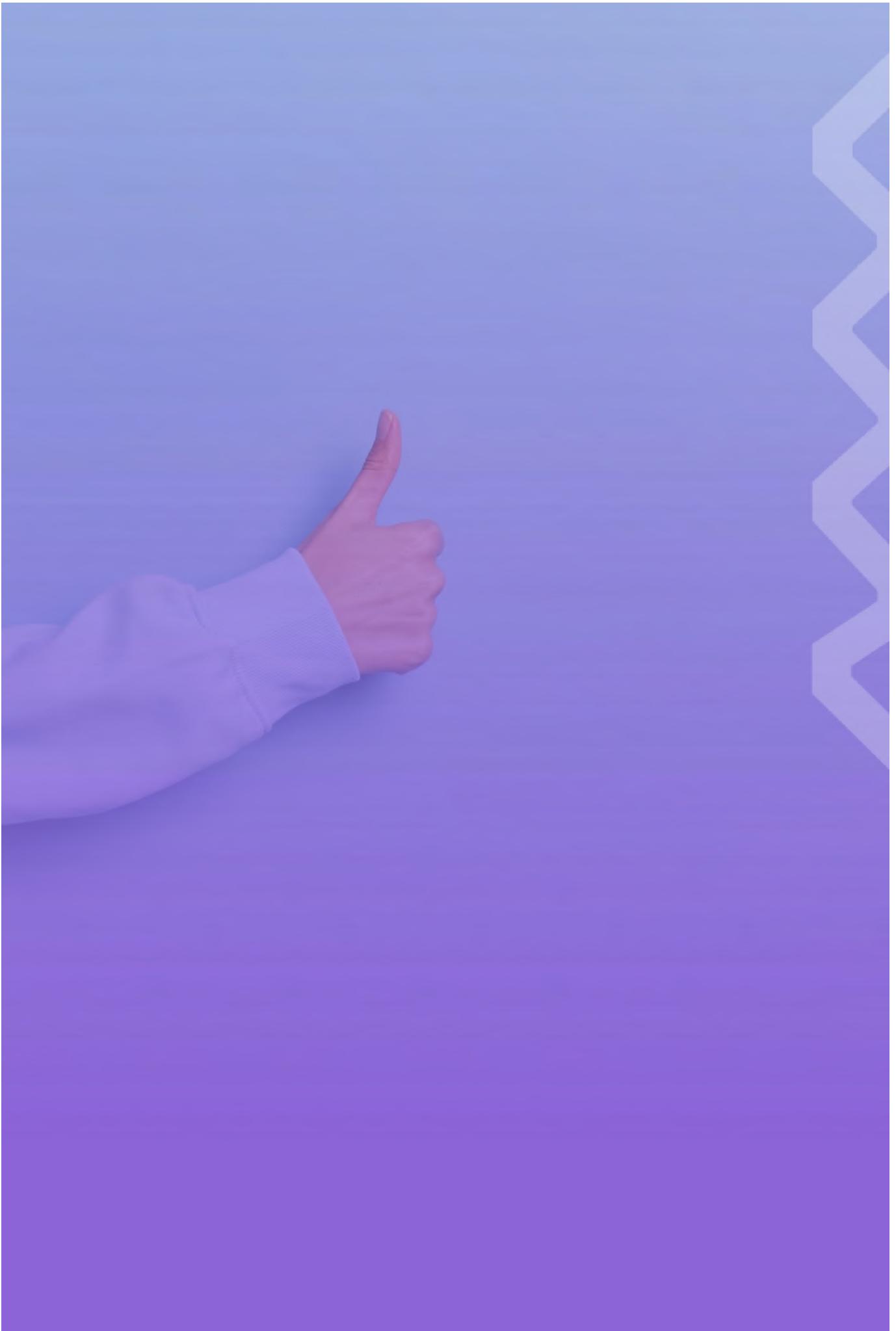
этапе заключения соглашения с победителем возможно  
ение изменений в представленный в заявке календарный план

обходимо описывать проведение 1 мероприятия в одной задаче



# Вкладка Результаты





иями эффективности проекта.

# тические показатели:

*личество мероприятий, проведенных в рамках проекта:*

мероприятия организационного, подготовительного,

информационного

актера, ключевые и локальные мероприятия проекта;

*личество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта:*

организаторы, привлекаемые специалисты, участники проекта, волонтеры и

е;

*личество публикаций о мероприятиях проекта*

средствах массовой информации, а также в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет»;

*личество просмотров публикаций о мероприятиях проекта*

в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Циальный эффект** – все позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта: уровень знаний участников проекта, развитие компетенций, мотивация вида деятельности, повышение уровня информированности и вовлеченности и др.

*циальный эффект тесно связан с количественными показателями*

помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели

**сурсы** – это все то, что необходимо для реализации

цели.

**Задача управления ресурсами** – обеспечить их оптимальное

использование для достижения конечной цели – формирования результата проекта с запланированными показателями.

Ресурсы бывают материальные (оборудование, помещение, транспорт, товары,

информация, денежные средства) и нематериальные (знания, опыт, технологии, информация, время и т.д.)

# Вкладка Софинансирование



антовый конкурс, включает в себя

ненный руководителя и членов проектной команды, -  
иков) и вклад партнеров проекта.  
то не являются частью команды, но на  
этапах проекта оказывают влияние  
лизацию проекта.

## может быть партнерами проекта:

щества и некоммерческие организации, заинтересованные  
ике проекта и (или) реализуют похожий проект,  
фера деятельности схожа с тематикой  
емого на конкурс проекта.

орации и коммерческий сектор – коммерческая  
ность этих потенциальных партнеров также,  
но, связана с целью подаваемого на конкурс проекта.  
е корпорации имеют практику поддержки социальных  
ив, ряд из них проводят собственные грантовые конкурсы.

ганы исполнительной власти субъектов Российской  
ции, реализующие государственную молодежную политику,  
муниципального самоуправления, государственные  
ципальные учреждения - владеют широким спектром  
ации, которая может быть полезна при реализации  
могут оказать административную помощь.

ческие лица, с которыми у подаваемого  
одинаковая целевая аудитория, заинтересованы  
личестве для привлечения внимания к своим проектам.

олодёжь – оказывает информационную поддержку  
представляет имеющиеся ресурсы, а также  
подведомственных учреждений,

- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление технического оборудования;
- изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфии);
- дизайн, иная творческая деятельность;
- интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий);
- волонтерский труд и т. д.

*! Каждую позицию необходимо перевести  
в денежный эквивалент, таким образом  
сформируется общая сумма софинансирования*

*! Как монетизировать софинансирование :*

- собственный вклад** – основываясь на средней стоимости в регионе реализации проекта
- вклад партнеров**, если сумма в письме поддержки не указана, – основываясь на расценках, указанных на сайте партнера (если на сайте не указана стоимость – указывать среднюю по региону)

# Письма поддержки

зжение в адрес грантодателя с указанием  
приятия конкурса;  
ые, идентифицирующие партнера проекта;  
ание проекта, подаваемого на грант, и ФИО руководителя;  
ность планируемой поддержки проекта, в том числе ее вид:  
иальная, информационная и т.д.

## Письма поддержки имеют 2 типа:

ождающие материальную поддержку  
ождающие иную поддержку.

в ержащем материальную поддержку письме  
указывает затраты, которые он готов покрыть,  
ти, которые готов предоставить безвозмездно.

в ержащем иную поддержку письме партнер указывает, какой  
дерхки он готов оказать. Например: дать характеристику  
качествам как руководителя проекта, указать навыки членов  
и, обозначить слаженость работы команды над другими  
ми

письма, отражающие информацию, важную для реализации  
ного проекта, характеристики его команды и руководителя.



в проектной заявке необходимо прикладывать только те письма поддержки,

Зкладка  
засходы



## **решено:**

ливать работы и услуги, в том числе услуги связи, транспортные, эксплуатационные услуги, арендную плату за пользование имуществом, работы и услуги по содержанию имущества (но не ремонт зданий) и прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта; приобретать нефинансовые активы, в том числе основные средства и недвижимого имущества, включая земельные участки, здания и сооружения, строительство, приобретения транспортных средств, нематериальные активы и материальные запасы.

ектной заявке в системе «Государственная поддержка бизнеса в Российской Федерации» представлен ограниченный перечень возможных расходов:

живание и питание;  
транспортные расходы;  
закупка оборудования;  
закупка помещений;  
закупка мебели;  
закупка графическая продукция;  
закупки на программное обеспечение;  
закупка приложения;  
закупка оборудования;  
закупка канцелярские материалы;  
закупки на связь;  
закупки, сувенирная продукция;  
закупки информационные услуги.

## **Запрещено:**

- приобретать алкогольную и табачную продукцию; обеспечивать финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- использовать на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- оказывать финансовую помощь и предоставлять платные услуги гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретать иностранную валюту;
- погашать задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплачивать из средств гранта штрафы, пени;
- оплачивать комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитной организацией;
- оплачивать услуги руководителя и команды проекта.

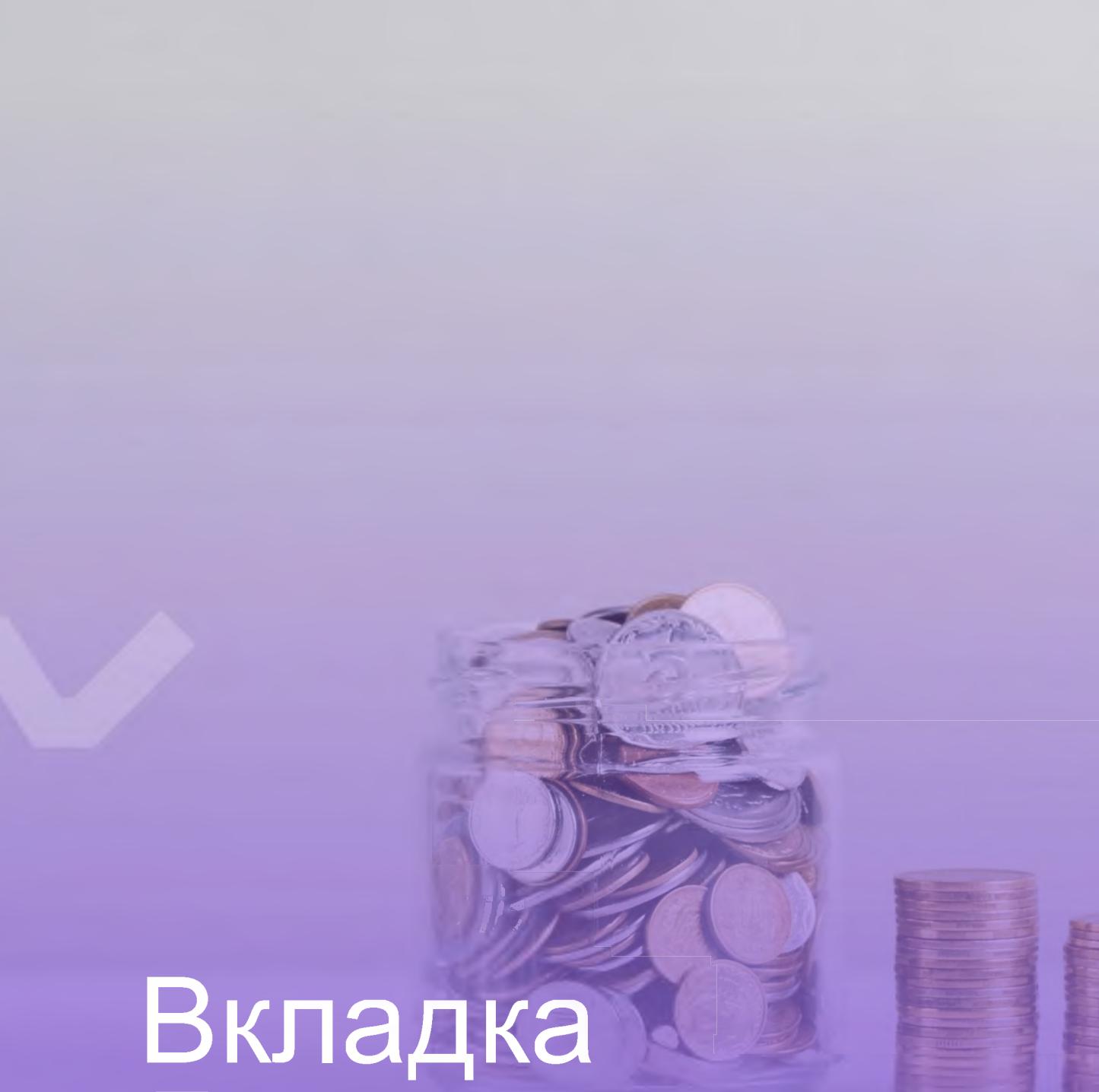
ой статье расходов указывается способ использования (покупка или оплата услуг) с обоснованием необходимости этих расходов на реализации мероприятий проекта, а также конкретное количество товаров и услуг и их стоимость (общая стоимость каждой и сформируется автоматически в системе «Молодёжь России».)

## СТЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СТАТЬИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУММЫ:

какие-то из представленных расходов покрываются за собственные партнерские средства, их необходимо указывать во вкладке «Софинансирование»; необходимо ориентироваться на объективные потребности запрашиваемой суммы, на максимальный размер гранта, указанный в объявлении о проведении конкурса; эту необходимо включать только те расходы, которые напрямую связаны с проектом и имеют аргументированное подтверждение. Для аргументации необходимости той или иной статьи расходов можно прикреплять дополнительные материалы с пояснениями этих позиций; проверить обоснованность каждого вида затрат возможно путем исследования рынка предложений (в регионе (территории) проведения проекта и (или) соседних регионах) и взять среднюю цену предложений.

расходы указываются в российских рублях





# Вкладка Дополнительные файлы





# сделать проект ее устойчивым?

должен быть продуман изнутри, взвешен и проанализирован: какие есть риски, в чем его сильные и слабые стороны, достаточно устойчив, но при этом гибок в своей организации? Чтобы ответить на вопросы, эксперты рекомендуют прибегнуть к методу SWOT-анализа.

димо сформировать таблицу, в которой будет отражена оценивания слабых сторон и угроз за счет возможностей сильных сторон.

Сильные стороны (strengths)	Слабые стороны (weaknesses)
реализации аналогичного проекта	1. Отсутствие свободного времени
личие поддержки администрации города	2. Отсутствие в команде дизайнера (он необходим на постоянной основе)
ифицированная команда проекта	3. Наличие напряженных отношений между ключевыми членами команды
ение альтернативного зарного плана в случае непредвиденных ситуаций	
Возможности (opportunities)	Угрозы (treats)
держка проекта в случае победы в грантовом конкурсе	1. Ухудшение напряженной ситуации в регионе
вление в команду дизайнера инды- партнера на условиях бартера	2. Утеря/хищение материальных средств необходимых для реализации проекта
ещение к специалисту	3. Длительность процедур принятия решений действий по шаблону, препятствующие

## SWOT-анализ –

метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации (проекта) и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы).

Таблица должна подвергаться анализу и дополнениям, пока слабые стороны и угрозы не будут полностью компенсированы.

Такой анализ позволит создать эффективный и устойчивый проект.

ационный характер. При подаче заявки на конкурс  
акцептует письмо в системе «Молодёжь России

дителю  
льного агентства  
им молодёжи  
севаевой

\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки средства  
федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации  
(нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) - на цели,  
указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета  
участиям Всероссийского конкурса молодежных проектов, утвержденных постановлением  
Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1436 не получаю.

ФИО/ПОДПИСЬ

ационный характер. При подаче заявки на конкурс  
акцептует письмо в системе «Молодёжь России

дителю  
льного агентства  
м молодёжи

уваевой

\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки  
ченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том  
в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)  
денность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией; средства из федерального  
га на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов  
та Российской Федерации, муниципальных правовых актов) отсутствует.

ФИО/ПОДПИСЬ

ационный характер. При подаче заявки на конкурс  
акцептует письмо в системе «Молодёжь России

дителю  
льного агентства  
м молодёжи  
уваевой

\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки  
полненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов  
ментов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации  
ах и сборах отсутствует.

ФИО/ПОДПИСЬ

ационный характер. При подаче заявки на конкурс  
акцептует письмо в системе «Молодёжь России

дителю  
льного агентства  
м молодёжи  
уваевой

\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, даю согласие на осуществление Федеральным агентством по делам  
ю и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных  
ок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и  
а предоставления гранта.

ФИО/ПОДПИСЬ

ационный характер. При подаче заявки на конкурс  
акцептует письмо в системе «Молодёжь России

дителю  
ального агентства  
ам молодёжи  
зуаевой

\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной  
Интернет» информации о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсом.

ФИО/ПОДПИСЬ