

**ДОГОВОР № 6**  
**об оказании медицинских услуг**

г. Самара

11.01.2016 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Волжская центральная районная больница» (ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ», лицензия на осуществление медицинской деятельности от 29.09.2014 № ЛО-63-01-002805), именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Лисицы Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Яблоновый Овраг муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Яблоновый Овраг), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Салаховой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В целях предупреждения и снижения заболеваемости, договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению бесплатных медицинских услуг обучающимся Образовательного учреждения.

1.2. Медицинские услуги включают в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации, вакцинацию.

1.3. Медицинские услуги оказываются **в соответствии с лицензией Медицинской организации: на базе Дубово-Уметского отделения и ГБУЗ СО «Волжская ЦРБ» в целом.**

Положения настоящего договора, отраженные в пп. 2.1-2.3, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.7, 3.2.9, 3.2.11, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.11, 3.4.12, относятся к условиям оказания медицинских услуг в медицинских кабинетах Образовательного учреждения (в соответствии с лицензией Медицинской организации).

**2. Условия и порядок предоставления медицинских услуг**

2.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, расположенных в здании «Образовательного учреждения», переданных «Медицинской организации» по договору безвозмездного пользования нежилыми помещениями, закрепленными на праве оперативного управления за государственным бюджетным образовательным учреждением, которые используются совместно и находятся в технически исправном рабочем состоянии, отвечают санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, оснащены мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утв. Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822н).

2.2. Совместно используемые помещения должны содержаться в чистоте и порядке, не допускается порча имущества. Оборудование и инвентарий медицинского кабинета, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.

2.3. Должностные обязанности сотрудников учреждения здравоохранения, работающих на базе образовательного учреждения, утверждаются главным врачом с передачей одного экземпляра образовательному учреждению.

2.4. Доврачебная и врачебная помощь оказывается безвозмездно в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом министерства здравоохранения российской федерации от 05.11.2013 № 822н.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

3.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы в рамках Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 3.2. Медицинская организация обязуется:

3.2.1. Обеспечить нахождение медицинского персонала в здании Образовательного учреждения по адресу: -----, согласно графику работы.

3.2.2. Организовать График работы медицинского персонала, работающего на базе Образовательного учреждения, в соответствии с графиками учета рабочего времени, с графиком работы аналогичного персонала, работающего на базе Медицинской организации.

График работы согласовывается с Образовательным учреждением и утверждается главным врачом Медицинской организации.

3.2.3. Оказывать обратившимся обучающимся Образовательного учреждения, указанным в п.1.1. настоящего Договора, соответствующие медицинские услуги (первичную доврачебную и врачебную медико-санитарную помощь) с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями, установленными для оказания медицинских услуг на территории Российской Федерации, в соответствии с лицензией Медицинской организации.

3.2.4. Оформлять на обратившихся к ней обучающихся, указанных в п.1.1. настоящего Договора, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

3.2.5. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала, оказывающего медицинскую помощь в Образовательном учреждении.

3.2.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с Образовательным учреждением и утвержденным главным врачом Медицинской организации.

3.2.7. Систематически наблюдать за состоянием здоровья обучающихся, указанных в п.1.1. настоящего Договора, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья.

3.2.8. Распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, согласно имеющейся и представленной Образовательным учреждением медицинской документацией.

3.2.9. В часы работы работника Медицинской организации в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются Образовательным учреждением.

3.2.10. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся Образовательного учреждения, указанных в п.1.1. настоящего Договора:

- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников;
- осуществлять контроль за проведением профилактических прививок согласно плану.

3.2.11. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов Образовательного учреждения в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса.

3.2.12. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся, указанных в п.1.1. настоящего Договора, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

### **3.3. Медицинская организация имеет право:**

3.3.1. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе Образовательного учреждения.

3.3.2. Приостановить оказание медицинских услуг Образовательному учреждению в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

### **3.4. Образовательное учреждение обязуется:**

3.4.1. Оснастить медицинские кабинеты мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утв. Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 822н).

3.4.2. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- предоставить кабинеты, находящиеся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающие санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиям пожарной безопасности,

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников Медицинской организации на территорию Образовательного учреждения;

- обеспечить своевременное и качественное выполнение технических работ по ремонту помещений, находящихся на балансе Образовательного учреждения,

- обеспечить сохранность оборудования, инструментария, перевязочного материала, лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских иммунобиологических препаратов, медицинской документации;

- обеспечить не менее 2-х раз в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока) силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала, в соответствии с графиком уборки, утвержденным руководителем Образовательного учреждения. Также обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока). Обеспечить обработку полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А»;

- обеспечить наличие медицинской документации формы 026/у и копии полиса обязательного медицинского страхования у всех обучающихся и воспитанников;

- обеспечить соблюдение санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях.

3.4.3. Доводить до сведения несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики и туберкулинодиагностики, иного медицинского вмешательства, с целью получения от них информированного добровольного согласия на проведение прививок, иного медицинского вмешательства или отказа от них и т.д.

3.4.4. Информировать Медицинскую организацию о предстоящих проверках, касающихся медицинской деятельности, и об итогах проверок.

3.4.5. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

3.4.6. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять поликлинике списки обучающихся и воспитанников, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Образовательное учреждение.

3.4.7. Предоставлять поименные списки, копии свидетельств о рождении (паспортов) обучающихся и воспитанников, прикрепленных к Медицинской организации, проходящих медицинские осмотры, в поликлинику не позднее 2-х месяцев до начала календарного года (согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4.8. Предоставлять Медицинской организации, согласно плана графика, информацию по не прикрепленным к Медицинской организации обучающимся Образовательного учреждения.

3.4.9. Образовательному учреждению предпринять все исчерпывающие меры для предоставления всей необходимой медицинской документации (справку по форме 026/У, полус) по неприкрепленным обучающимся и воспитанникам, а также принять все необходимые меры для обеспечения указанных лиц направлениями установленного образца с места прикрепления для медицинского обслуживания в Медицинской организации.

3.4.10. Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок, а именно: обеспечивать явку обучающихся Образовательного учреждения, подлежащих медицинскому обслуживанию в Медицинской организации, на осмотры и запланированные медицинские мероприятия в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

3.4.11. Оплачивать коммунальные и эксплуатационные услуги за счет средств, выделяемых на эти цели Образовательному учреждению.

3.4.12. Предоставлять право медицинскому персоналу Медицинской организации на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи и Образовательному учреждению обеспечить оплату за пользование данной услугой.

#### **3.5. Образовательное учреждение имеет право:**

3.5.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством (согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

### **4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, по соглашению Сторон, в судебном порядке.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут, в одностороннем порядке в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. В случае реорганизации Образовательного учреждения или Медицинской организации, изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством РФ случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2016 года. При отсутствии письменных возражений Сторон, заявленных за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора, настоящий Договор считается пролонгированным сроком на один год. Количество пролонгации не ограничено.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности урегулирования в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением в письменной форме.

7.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в течение 3-5 дней.

7.4. По вопросам, не нашедшим отражение в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная  
общеобразовательная школа  
с. Яблоновый Овраг муниципального  
района Волжский Самарской области  
443522, Самарская область, Волжский  
район, с. Яблоновый Овраг,  
ул. Н. Наумова, д. 86  
тел. 998-87-41  
ИНН 6330052600  
КПП 633001001

### Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Самарской области  
«Волжская центральная районная  
больница»  
Юр. адрес: 443530, Самарская область,  
Волжский район, с. Дубовый Умёт,  
кв. Клюева, 3А  
Почт. адрес: 443045, г.о. Самара,  
ул. Дыбенко, 12в  
ИНН 6367200189, КПП 636701001  
ОГРН 1036302390948  
р/сч 40601810036013000002  
Отделение Самара г. Самара  
БИК 043601001  
тел. 260-87-26, 264-15-87

Директор



Т.Ю. Салахова

Главный врач



Д.Н. Лисица