

ПРИКАЗ

от 31.08. 2024г.

№ 50/1 -од

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п.15 ст.28, ст. 37,п.4.2.ст.41 Закона РФ «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., на основании распоряжение МОН СО от 08.08.2022 № 748-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 03.12.2021 № 1165-р «Об установлении стоимости двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей) на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»», и распоряжения МОН СО от 08.08.2022 №749-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 24.02.2022 № 183-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»», Устава учреждения, Устава Учреждения, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Технология», в целях

создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024 -2025 учебном году **приказываю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся с 1 сентября:
 - 1.1. 1-4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета (приказ №49/1-од от 31.08.2023);
 - 1.2. 1-4 классов (обеда), 5 -11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 1.3. учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области (приказ №49/2-од от 31.08.2023).
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Главному бухгалтеру Тупиковой Е.В. провести работу по своевременному заключению договоров об организации питания обучающихся с «ООО» Технология.

4. Установить стоимость горячего питания в расчете на одного ребенка:

Возрастная категория	Стоимость завтрака (ру ^{5 6) 7 8}	Стоимость обеда (ру ⁶⁾
Обучающиеся 1-4 классов	67,80 (завтраки бюджет)	94,94
Обучающиеся 5-9 классов	82,00	98,00

5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающихся (в соответствии с расписанием посещения столовой), оформлять ежедневно заявки на питание, вести ежедневный учет питания. (Заполнение журнала учета
6. Ответственность за ежедневный учет питания обучающимися возложить на классных руководителей 1- 9 классов.
7. Назначить с 01.09.2024 на 2024-2025 учебный год ответственным за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся Оганесян Галину Васильевну,
8. Ответственному за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся:
 - руководствоваться законодательными и иными

документами РФ, уставом и локальными актами образовательного учреждения;

- ежедневно до 15.00 часов текущего дня принимать от классных руководителей заявку на питание и предоставлять сотрудникам ООО «Технология» предварительную общую заявку по школе о необходимом количестве обедов, завтраков обучающихся на следующий день;
- по истечении текущего месяца производить с ООО «Технология» сверку по фактической посещаемости обучающихся;
- обеспечить ведение табеля учета посещения обучающимися начального общего образования и предоставление его в Поволжское управление МОиНСО,
- предоставлять в ПУМОНСО требуемую информацию по организации горячего питания;
- организовывать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);
- совместно с комиссией образовательного учреждения по контролю за организацией и качеством питания периодически осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;
- организовать опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представлять полученную информацию администрации ОУ;
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по вопросам улучшения обслуживания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания ;
- привлекать родительскую общественность к контролю за обеспечением питания обучающихся ;
- контролировать содержание пищеблока, санитарное состояние и соблюдение правил личной гигиены работников;

- предоставлять администрации ОУ ежемесячный анализ по организации питания обучающихся.
9. Организовать питьевой режим в ОУ в следующей форме - вода, расфасованная в ёмкости, питьевые диспенсеры.
 10. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заведующего хозяйством Оганесян Г.В..
 11. Заведующему хозяйством Оганесян Г.В. вменить в обязанности:
 - обеспечить правильное хранение бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;
 - организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой по мере необходимости;
 - организовать мойку и санитарную обработку диспенсоров в соответствии с инструкцией.
 12. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Оганесян Г.В., ответственного за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся.
 13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Беляева

С приказом ознакомлена:

Оганесян Г.В.

Игнатовна Н.В.
Корабельникова И.Н.
Шубина П.Н. _____
Чернышева А.В.

Романов А.А.
Красавина Л.Р._____
Денисова В.С._____
Филатов А.А.